



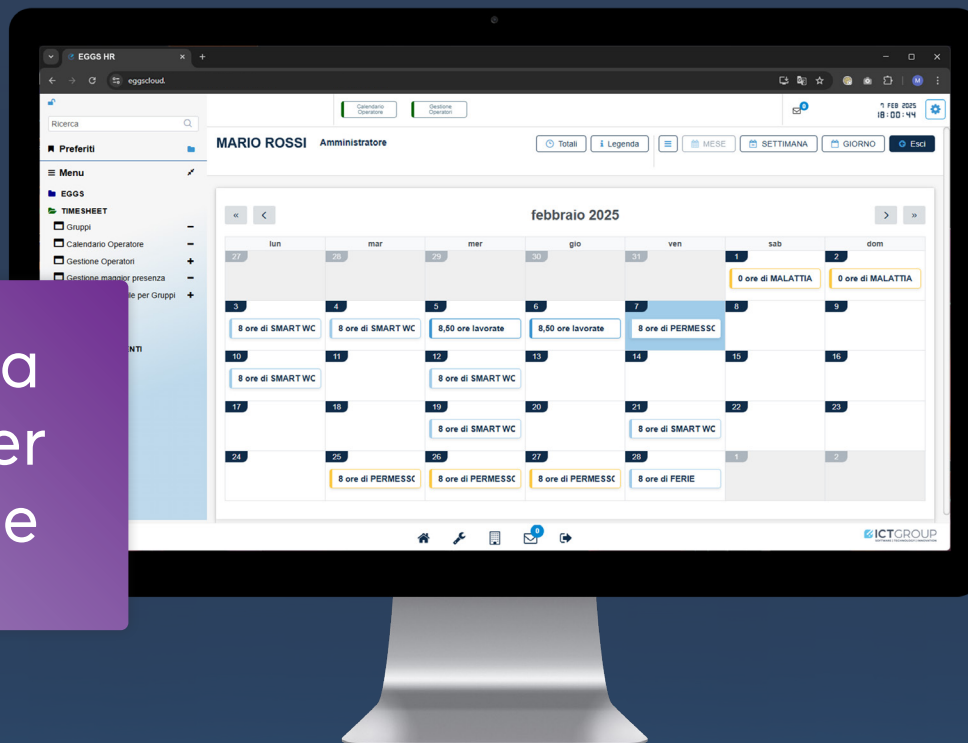
EGGS HR

HR
Ottimizza le risorse,
massimizza il potenziale

EGGS HR

EGGS HR è il modulo gestionale di EGGS ERP, sviluppato e pensato per le aziende che desiderano ottimizzare la gestione delle risorse umane. La piattaforma consente un'amministrazione efficace ed efficiente di tutte le attività legate al personale, semplificando la gestione dei dati e migliorando la produttività aziendale.

Copertura
a 360° per
le aziende



VANTAGGI

Sviluppato con il cliente

Grazie a un costante rapporto con i clienti, ICT-Group ha creato una soluzione su misura che risponde in modo preciso alle esigenze delle aziende. L'approccio di co-design permette di adattare EGGS HR alle specifiche necessità operative, garantendo un'implementazione fluida e in continua evoluzione.

Supporto e consulenza dedicata

ICT-Group ti accompagna in ogni fase del percorso, affiancando il team HR per rendere la gestione del personale più strategica ed efficace. Non sostituiamo il consulente applicativo, ma lo supportiamo per ottimizzare i processi e le operazioni quotidiane.

Sicurezza e affidabilità

EGGS HR offre una piattaforma sicura, scalabile e conforme alle normative, con funzionalità che garantiscono protezione dei dati e continuità operativa.

Supporto al controllo di gestione e monitoraggio performance

EGGS HR aiuta a monitorare le performance del personale, ottimizzando i tempi operativi.

Gestione efficiente delle informazioni

La piattaforma semplifica l'inserimento e il controllo remoto in tempo reale.

Evoluzione continua in base alle esigenze aziendali

EGGS HR si adatta alle evoluzioni del mercato e alle necessità aziendali, offrendo soluzioni che crescono insieme all'azienda.

Condivisione delle informazioni

EGGS HR facilita la condivisione delle informazioni tra i diversi dipartimenti aziendali, migliorando la collaborazione interna e la gestione del personale.

MODULI



PORTALE CANDIDATI (ATS)



ANAGRAFICA OPERATORI



GESTIONE CONTRATTI / CCNL



CONTRATTI DI SOGGIORNO



RILEVAZIONE PRESENZE



COMUNICAZIONI OPERATORI



SCADENZARIO DOCUMENTI



ELABORAZIONE LUL



PIANIFICAZIONE TURNI



PASSAGGIO A SOFTWARE PAGHE



FERIE E PERMESSI



APP EASY BOX

APP
mobile



VISITE MEDICHE



PORTALE DEL DIPENDENTE



VISITE MEDICHE



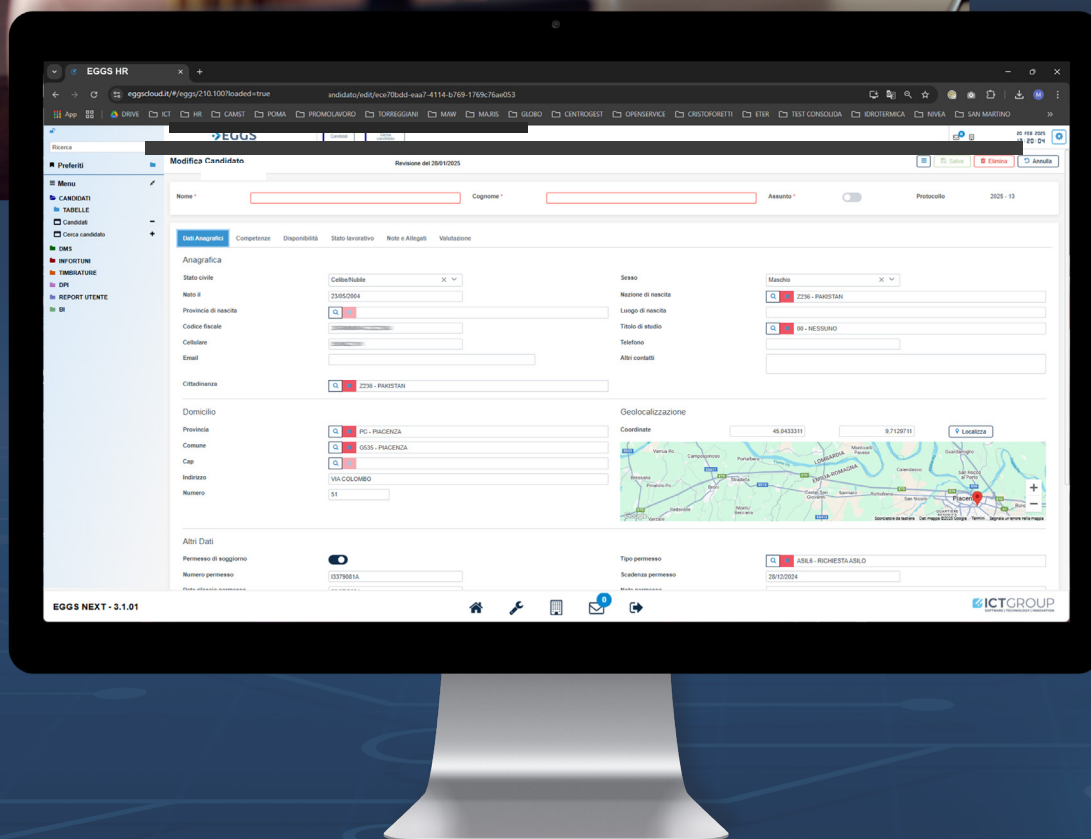
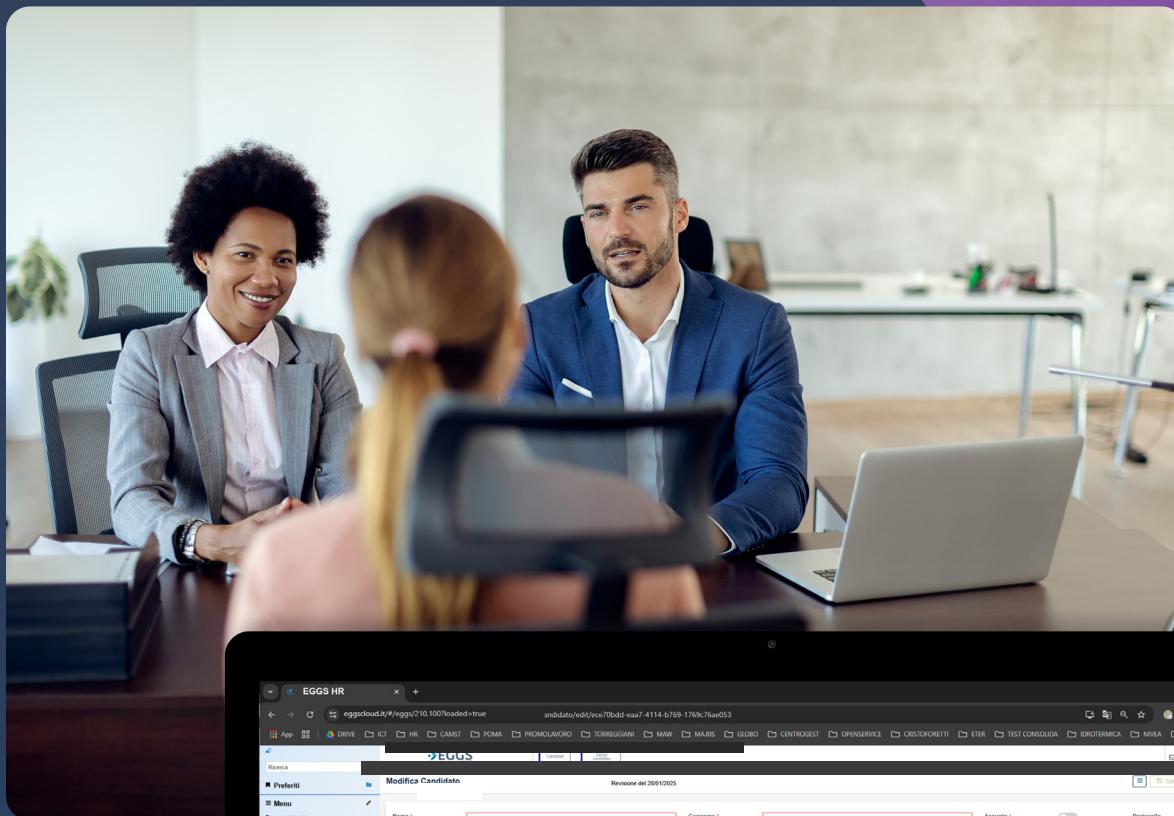
CONTROLLO DI GESTIONE



SICUREZZA E DPI

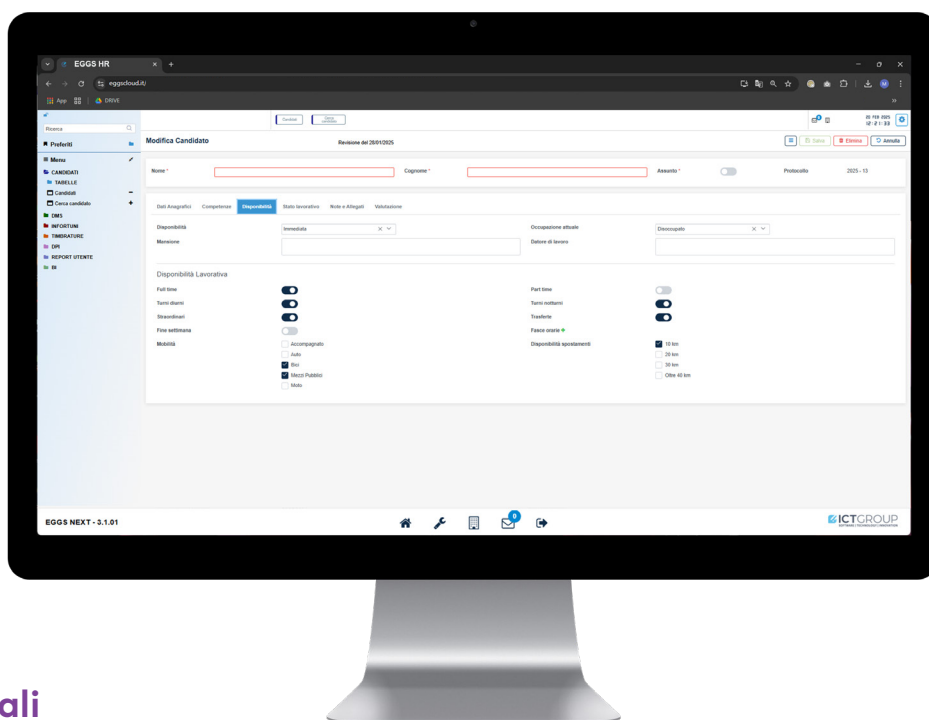


REPORT



PORTALE CANDIDATI - Applicant Tracking system

Il Portale Candidati (ATS - Applicant Tracking system,) è uno strumento avanzato per la gestione dell'intero processo di selezione del personale. Dalla gestione delle posizioni aperte alla selezione dei migliori talenti, l'ATS ottimizza ogni fase, semplificando il lavoro dei recruiter e migliorando l'esperienza dei candidati. La forza del prodotto sta nel racchiudere le fasi più importanti del processo di selezione, in un'unica soluzione.



Funzionalità principali

Gestione posizioni aperte



Creazione e gestione di nuove selezioni collegate a posizioni lavorative di riferimento.

Profilazione del candidato ideale



Generazione di un profilo basato su caratteristiche selezionabili in base ai requisiti dell'annuncio.

Inserimento dettagli del candidato



Registrazione di dati anagrafici, competenze, disponibilità, stato lavorativo, note, allegati e valutazioni.

Archiviazione documentale



Conservazione di CV, verbali dei colloqui e documenti accessori (lettere di presentazione, attestati di studio, ecc.).

Selezione dei candidati più qualificati

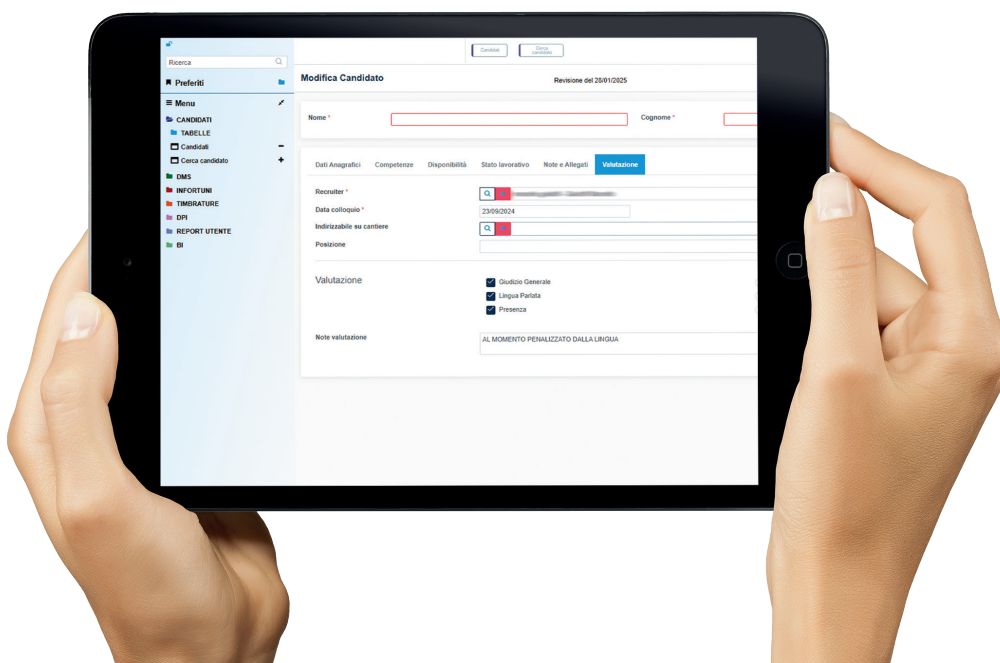


Identificazione rapida dei profili migliori per l'avanzamento nel processo di selezione.

Comunicazione automatizzata



Invio di e-mail automatiche ai candidati selezionati per i colloqui.





ANAGRAFICA OPERATORI

La gestione del personale inizia con un archivio organizzato e sempre aggiornato. Questo modulo consente di registrare, gestire e consultare in modo rapido tutte le informazioni anagrafiche degli operatori, assicurando un controllo completo sul personale.

Funzionalità chiave:

- ✔ **Archivio dettagliato:** Dati personali, ruoli, qualifiche, mansioni e storico lavorativo.
- ✔ **Gestione accessi:** Definizione di permessi e restrizioni per i diversi sistemi aziendali.
- ✔ **Storico contrattuale:** Registrazione e consultazione dei contratti di lavoro e delle loro modifiche.
- ✔ **Notifiche automatiche:** Avvisi su documenti in scadenza o aggiornamenti necessari.

GESTIONE CONTRATTI E CCNL

Il modulo avanzato per la gestione dei contratti di lavoro offre una soluzione completa che copre tutte le fasi, dalla creazione alla conservazione digitale, consentendo di archiviare e consultare facilmente i documenti, monitorare le scadenze e garantire la conformità normativa, riducendo al minimo le attività manuali. Grazie all'automazione, riduce gli errori e assicura il rispetto delle normative vigenti, adattandosi alle specifiche di ogni Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e applicando automaticamente le regole e le tabelle retributive.

Vantaggi

- ✔ **Configurazione completa:** Inquadramenti, livelli, scatti di anzianità e indennità.
- ✔ **Aggiornamenti normativi:** Adeguamento automatico alle ultime disposizioni legislative.
- ✔ **Calcoli precisi:** Evita errori nell'applicazione di tariffe, contributi e indennità contrattuali.

CONTRATTI DI SOGGIORNO

Un supporto indispensabile per la gestione del personale straniero. Il modulo permette di:

- ✔ Archiviare in modo sicuro i contratti di soggiorno
- ✔ Monitorare le scadenze
- ✔ Gestire i rinnovi con notifiche automatiche
- ✔ Generare documentazione precompilata per agevolare le pratiche amministrative, riducendo il rischio di irregolarità e ritardi burocratici

RILEVAZIONE PRESENZE

Un sistema integrato per il monitoraggio delle presenze aziendali, che consente la registrazione automatica delle ore lavorative attraverso badge, sistemi biometrici o soluzioni digitali. Garantisce precisione nei calcoli e conformità normativa, riducendo errori e ritardi nella gestione delle presenze.

Pianificazione attività

- ✔ Pianificazione automatica orari/turni per ogni operatore in ogni ambiente ed eventuali sostituzioni (in funzione di regole quali esperienza nel medesimo cantiere, qualifica, livelli di rischio,..)

Rilevazione attività

- ✔ Rilevazione presenze operatori per area/ambiente di lavoro grazie alla gestione del "cartellino" presenze
- ✔ Consuntivazione ferie, permessi o malattie
- ✔ Attribuzione ore in modo gerarchico (Filiale, capo area, referente cantiere, ufficio personale)
- ✔ Gestione blocchi / sblocchi (chiusura ore)
- ✔ Gestione comporto, certificati, banca ore, rimborsi, conguagli.



COMUNICAZIONI OPERATORI

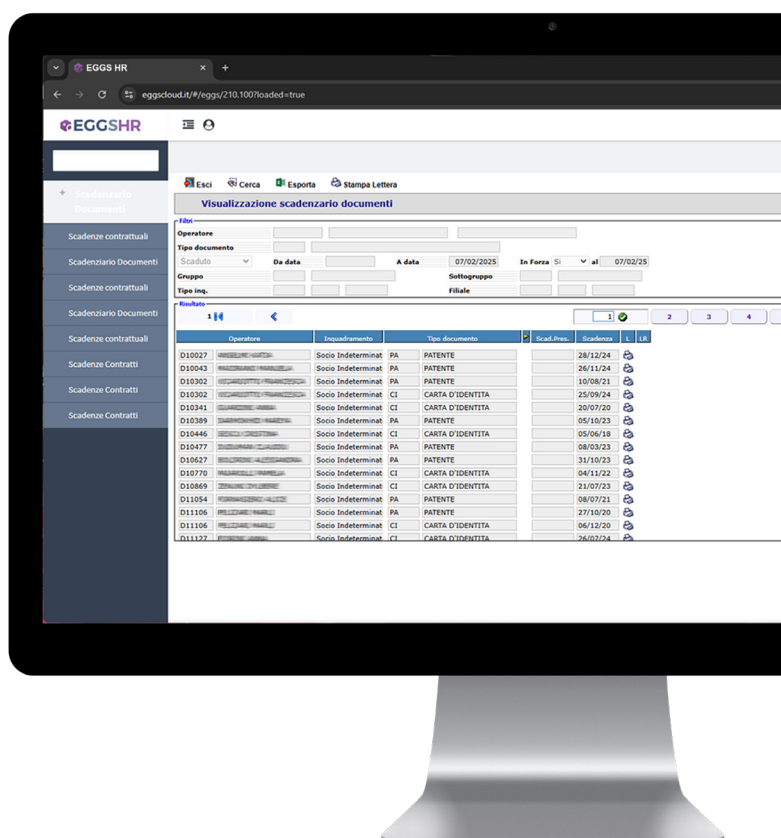
Una comunicazione efficace è alla base di un'organizzazione produttiva. Questo modulo offre uno strumento integrato per inviare notifiche, avvisi e aggiornamenti a singoli operatori o a gruppi di lavoro. Le comunicazioni possono essere pianificate e personalizzate per garantire la massima chiarezza e tempestività, con ricevute di lettura per verificare che le informazioni siano state ricevute e comprese.

SCADENZARIO DOCUMENTI

Mai più documenti scaduti o pratiche in sospeso. Una gestione documentale efficiente è fondamentale per evitare ritardi o sanzioni. Questo modulo tiene traccia di tutte le scadenze importanti e invia promemoria automatici per garantire il rispetto delle tempistiche.

Gestisce:

- ✔ Contratti di lavoro e certificazioni
- ✔ Patenti e abilitazioni professionali
- ✔ Permessi di soggiorno e documenti legali
- ✔ Attestati di sicurezza e DPI





PIANIFICAZIONE TURNI

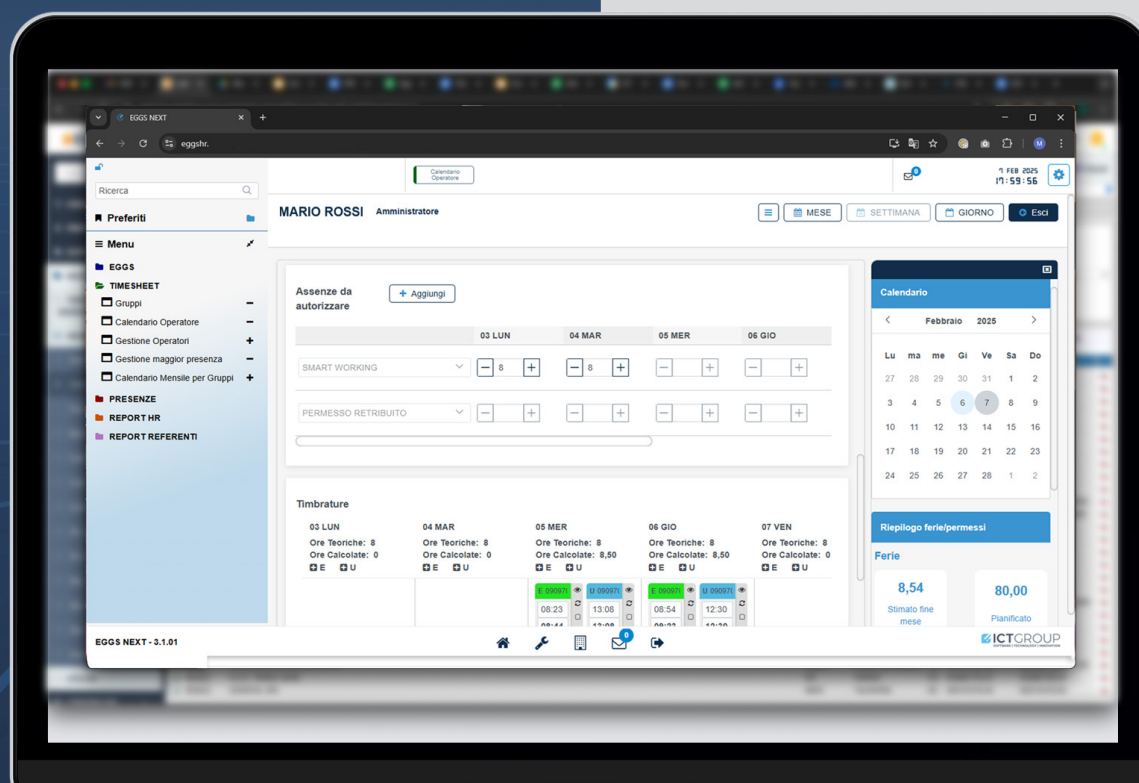
Un modulo avanzato per la gestione dei turni di lavoro, progettato per ottimizzare le risorse e ridurre al minimo i conflitti. Grazie a un'interfaccia intuitiva, i responsabili possono pianificare i turni in base alle necessità operative, ai vincoli contrattuali e alle preferenze dei dipendenti. Il sistema segnala automaticamente sovrapposizioni o carenze di personale, migliorando l'efficienza organizzativa.

FERIE E PERMESSI

Semplifica la gestione delle assenze con un modulo che consente ai dipendenti di inviare richieste di ferie e permessi direttamente dal sistema. I responsabili possono approvare, rifiutare o modificare le richieste con un solo clic, verificando immediatamente la disponibilità del personale e il saldo ferie residuo. Il tutto è integrato con il calendario aziendale per evitare sovrapposizioni.

Vantaggi per i dipendenti e l'azienda:

- ✓ **Richieste digitali:** Nessun bisogno di moduli cartacei, tutto avviene online.
- ✓ **Verifica disponibilità:** Evita sovrapposizioni grazie all'integrazione con il calendario aziendale.
- ✓ **Approvazione semplificata:** I responsabili possono accettare o rifiutare con un clic.





VISITE MEDICHE e FORMAZIONE

Una soluzione completa per la gestione della sorveglianza sanitaria in azienda. Il modulo è correlato di:

- ✔ **Agenda digitale:** Pianificazione e monitoraggio delle visite.
- ✔ **Avvisi automatici:** Promemoria sulle scadenze delle idoneità sanitarie.
- ✔ **Archivio certificati:** Conservazione sicura dei documenti sanitari.

La consuntivazione, inoltre, permette di monitorare lo stato delle attività, registrare gli esiti e generare documenti come:

- ✔ Lettera di convocazione per visita o formazione.
- ✔ Lettera di richiamo per chi non ha rispettato la scadenza.
- ✔ Modulo per la prima visita medica
- ✔ Modulo per l'esito della prima visita
- ✔ Modulo per la visita medica periodica.

SICUREZZA E DPI

Garantire la sicurezza sul lavoro è una priorità. Questo modulo permette di monitorare lo stato corrente e storico della distribuzione e l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Ogni operatore ha un registro dettagliato delle attrezzature assegnate, garantendo il rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro.

Principali funzionalità del modulo:

- ✔ Tracciamento assegnazioni DPI: stato attuale e storico
- ✔ Integrazione con il gestionale HR, che utilizza:
 - ✔ Anagrafica operatori
 - ✔ Anagrafica articoli (gestione taglie)
 - ✔ Anagrafica magazzini
 - ✔ Anagrafica cantieri
- ✔ Gestione delle scadenze: il sistema calcola automaticamente le date di scadenza sulla base delle informazioni anagrafiche
- ✔ Assegnazione dei DPI ai singoli operatori
- ✔ Rientro dei DPI al termine dell'utilizzo.
- ✔ Importazione massiva: caricamento di assegnazioni tramite file Excel.



TIMESHEET



PRESENZE



NOTA SPESE



CEDOLINI

EGGSHR **APP EASY BOX**



La suite EGGs HR è corredata di un'APP MOBILE che permette una interazione diretta bidirezionale tra l'azienda e il dipendente. Attraverso funzionalità portale e App è possibile inserire e visualizzare informazioni necessarie al monitoraggio sia del

dipendente che della sua documentazione. La possibilità di effettuare operazioni da un dispositivo mobile tramite App ad oggi è fondamentale in ogni ambiente di lavoro.



INTEGRABILE



FLESSIBILE



SEMPLICE



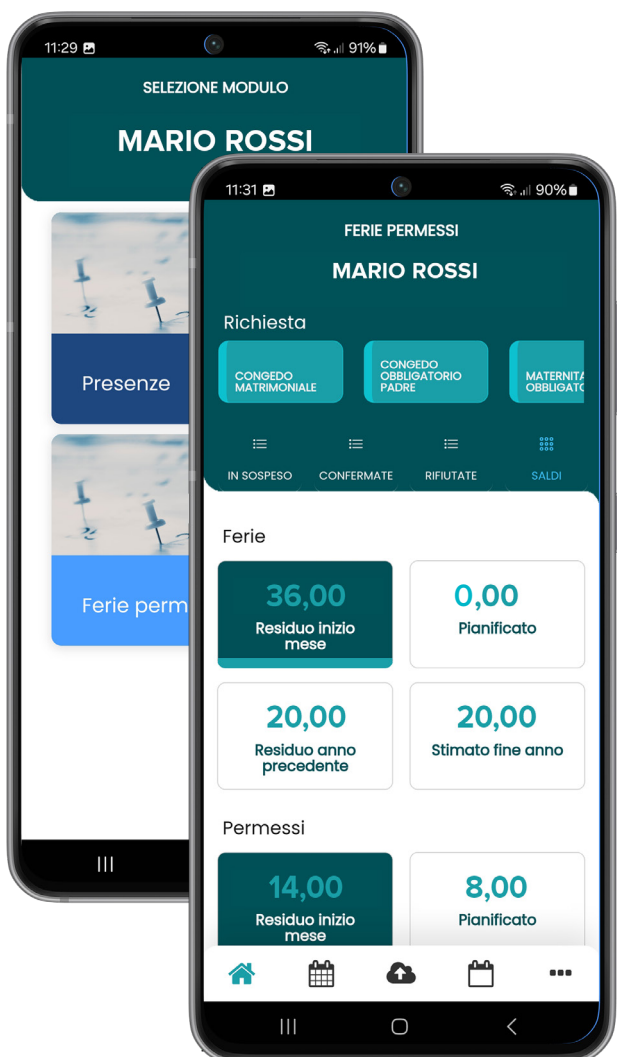
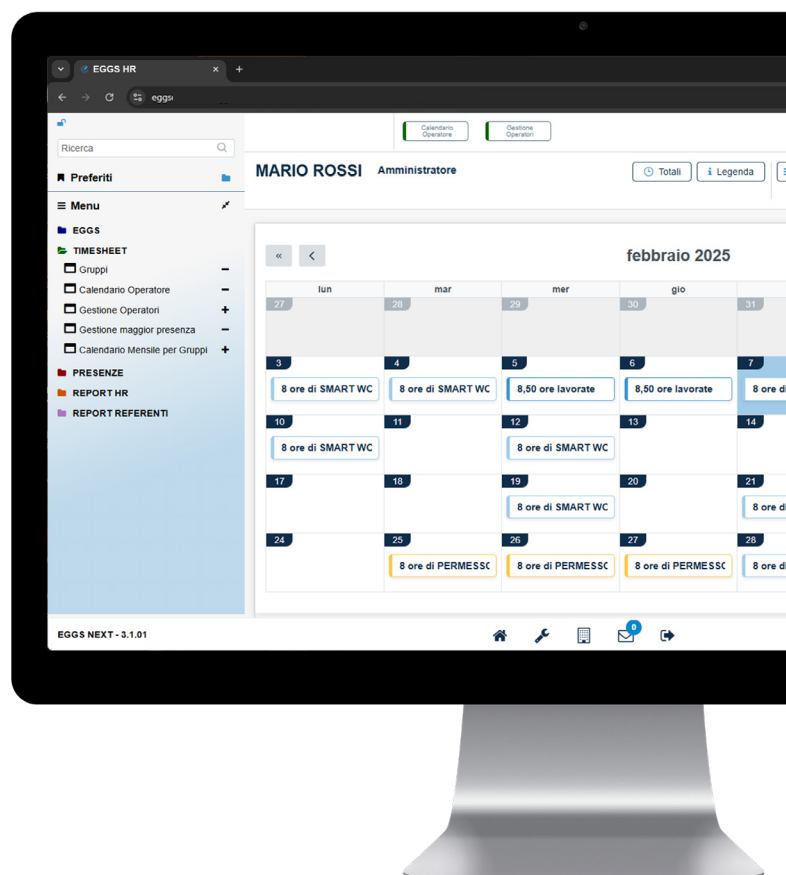
SICURO

WEB APP TIMESHEET

E' il modulo aggiuntivo che consente di gestire le ore di presenza e richieste di assenza del dipendente. L'azienda può responsabilizzare i capi ufficio fornendo uno strumento per il controllo delle presenze e la gestione delle richieste di assenza.

Il dipendente tramite il proprio smartphone può gestire le proprie richieste, visualizzare i propri saldi di ferie e permessi, può visualizzare il calendario dei propri colleghi o dei suo gruppi di lavoro.. tutto anche a portata di smartphone!

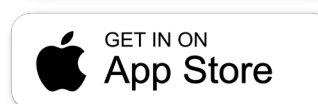
Il responsabile riceve in tempo reale le notifiche di inserimento delle richieste e può approvarle direttamente dalla propria mail. **(L'operatore può accedere al proprio profilo anche da browser).**



APP MOBILE TIMESHEET

L'app EasyBox con il modulo Timesheet consente al dipendente di inserire in modo agile le proprie richieste di assenza, visualizzare i propri saldi di ferie e permessi aggiornati direttamente tramite il gestionale HR, visualizzare rapidamente le richieste ancora in sospeso.

Nella versione desktop il dipendente può inoltre visualizzare il calendario dei propri colleghi appartenenti allo stesso gruppo di lavoro o area funzionale e può inserire le proprie ore di presenza specificando il cantiere di lavoro.

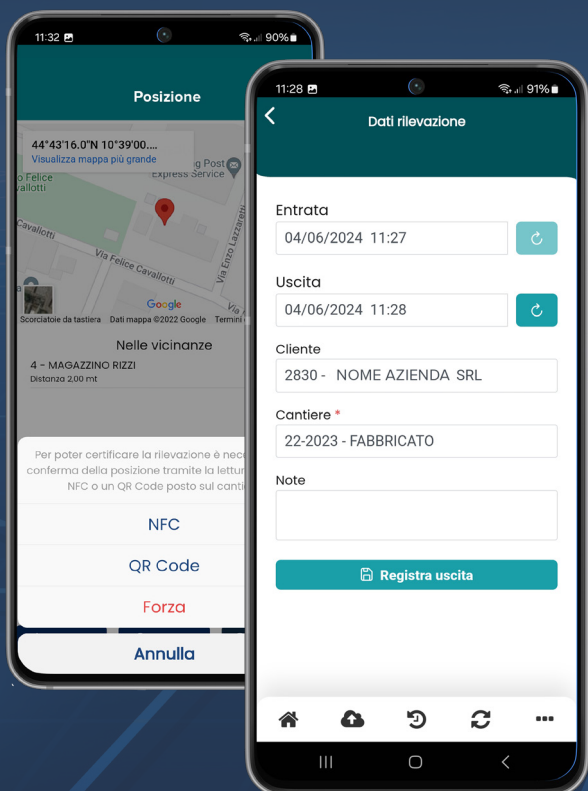
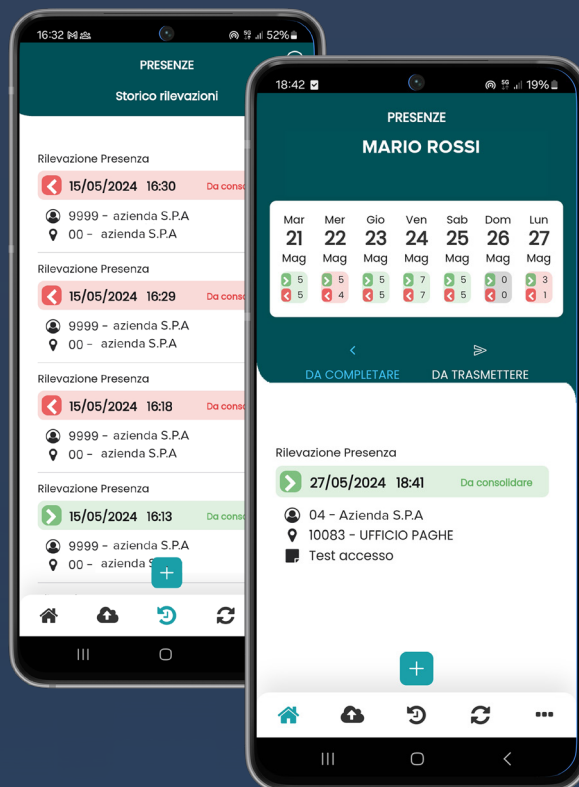


APP MOBILE RILEVAZIONE PRESENZE

L'app EasyBox con il modulo Presenze consente di gestire le proprie presenze sui cantieri, direttamente dal proprio smartphone.

Tramite un sistema di gestione delle visibilità è possibile utilizzare la geolocalizzazione per consentire ai dipendenti di timbrare solo sui cantieri di propria competenza.

E' possibile visualizzare il proprio resoconto giornaliero e il proprio storico degli ultimi 60 giorni. La rilevazione è facilitata tramite l'utilizzo di codici QR-Code o tag NFC.



INSERIMENTO REAL-TIME

L'app "rilevazione presenze" permette l'inserimento in tempo reale dell'inizio/fine della prestazione lavorativa legata all'ora del telefono. In questa modalità non è consentita la modifica del dato rilevato fino al passaggio dati ad eggs.

INSERIMENTO CONSUNTIVO

Trattasi di inserimento degli orari effettuati su ogni postazione di lavoro con dettaglio di Entrata e Uscita espresso in sessantesimi. La rendicontazione può essere modificata fino all'ultimo giorno del mese di competenza e non può essere inserita in un giorno successivo alla data odierna.

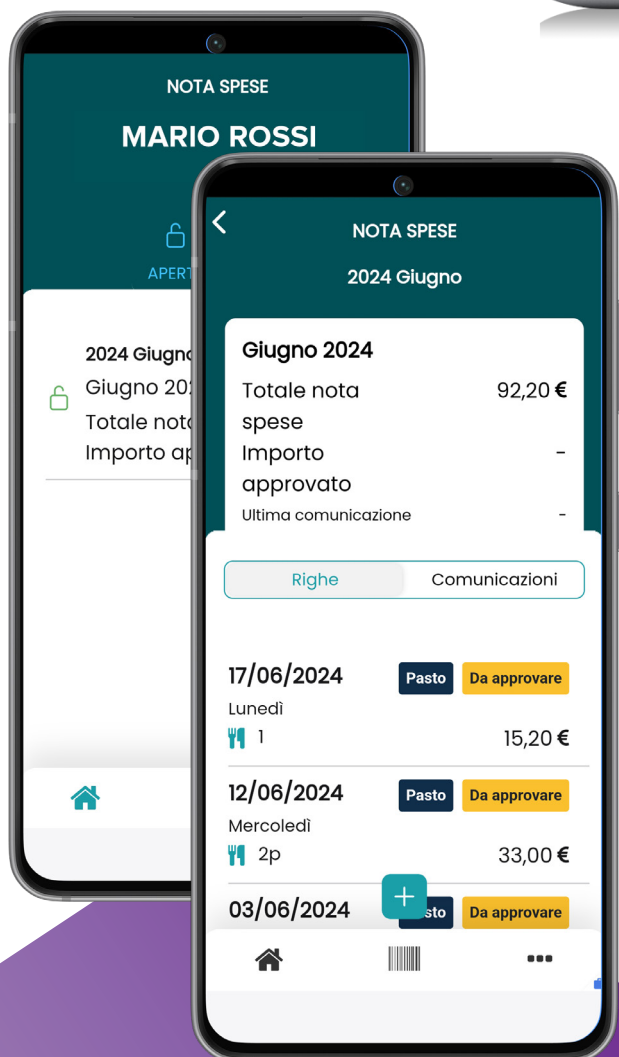
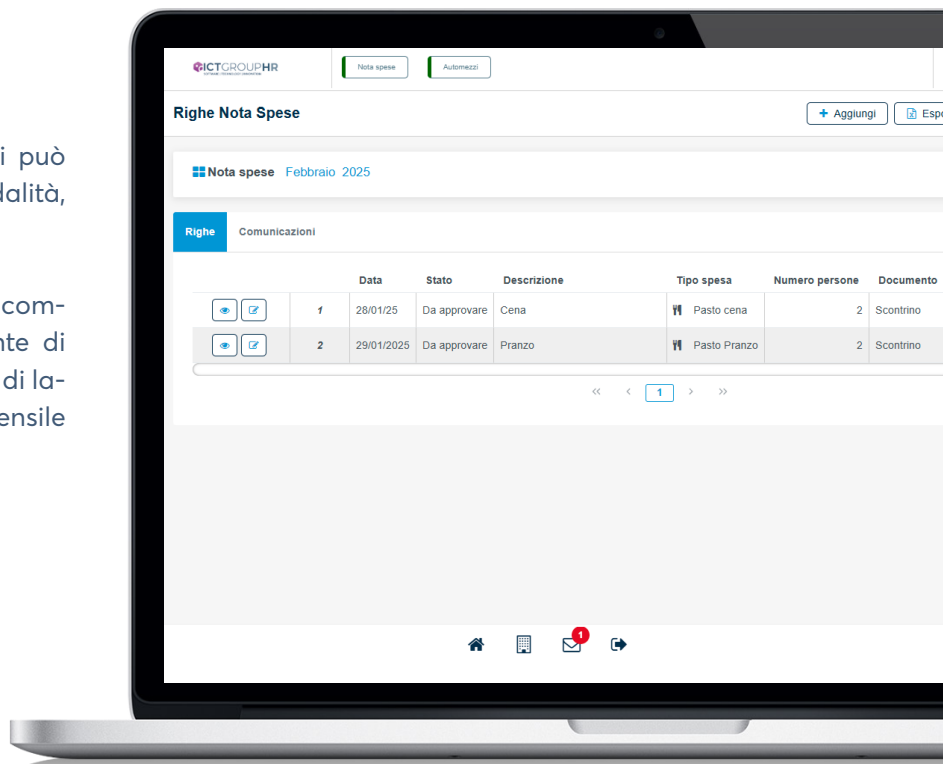
GESTIONE TIMBRATURE

Le informazioni inserite possono essere consuntivate anche in assenza di connessione dati, per avere un servizio costante, verranno in seguito sincronizzate appena ristabilita la connessione. Tutte le rilevazioni saranno importate in EGGS - Gestione timbrature.

WEBAPP NOTA SPESE

La gestione delle trasferte dei dipendenti può essere gestita semplicemente in due modalità, da portale Web e da App Mobile.

L'inserimento attraverso il portale web è completo, per dare la possibilità al dipendente di inserire tutto quanto inerente alla trasferta di lavoro, e permette di scaricare il riepilogo mensile in formato Excel.



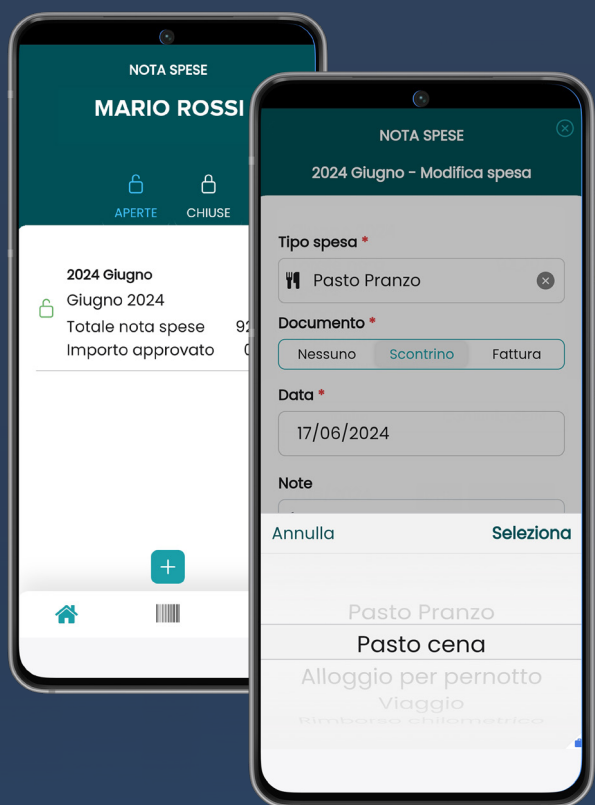
APP MOBILE NOTA SPESE

L'app EasyBox con il modulo Nota Spese consente al dipendente di inserire le proprie richieste di rimborso, dal rimborso per i pasti al rimborso chilometrico, in modo facile e intuitivo.

E' possibile inserire direttamente dallo smartphone allegati, fatture, scontrini e fotografie del giustificativo di spesa per ogni voce inserita. Le informazioni raccolte in un unico punto rendono più agevole il controllo della parte amministrativa.

E' possibile monitorare il saldo mensile delle proprie spese direttamente da app. Dalla versione desktop è possibile scaricare il riepilogo mensile in Excel.

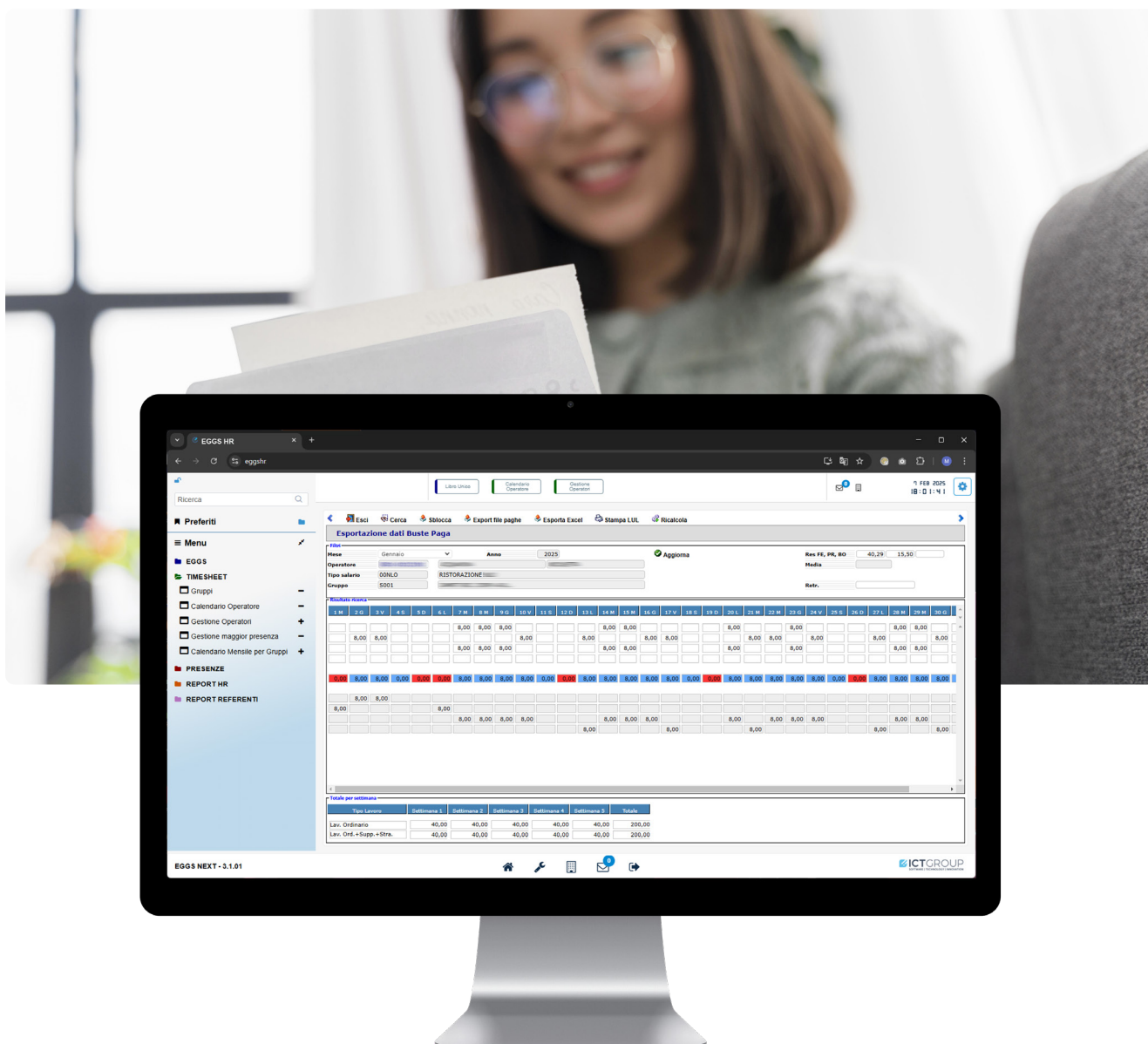




APP NOTA SPESE TIPOLOGIE

È possibile gestire diverse tipologie di giustificativi inerenti alle attività effettuate dal dipendente in trasferta.





ELABORAZIONE LUL

Un sistema automatizzato che semplifica la creazione del Libro Unico del Lavoro, garantendo precisione e conformità normativa.

Il sistema calcola automaticamente:

- ✔ Stipendi
- ✔ Contributi
- ✔ Trattenute
- ✔ Straordinari

Garantendo la massima precisione e conformità alle normative fiscali e previdenziali. Il modulo si integra con i principali software paghe per un flusso di lavoro efficiente e senza errori.

PASSAGGIO A SOFTWARE PAGHE

Assicura un'integrazione fluida tra il sistema di gestione del personale e il software paghe aziendale.

Punti di forza:

- ✔ Esportazione automatica dei dati sulle retribuzioni
- ✔ Minimizzazione degli errori di trascrizione
- ✔ Compatibilità con diversi software paghe

PORTALE DEL DIPENDENTE

Uno spazio digitale pensato per la comunicazione azienda - personale dipendente, che permette la consultazione autonoma di cedolini, documenti contrattuali e comunicazioni aziendali. Il portale offre anche una sezione per news e aggiornamenti interni, migliorando la trasparenza e il coinvolgimento del personale.

Il portale è accessibile da PC, Tablet o Smartphone, in qualsiasi momento.

Cosa offre?

- ✔ Sistema di Identity Access e Management
- ✔ Visualizzazione delle tipologie di documenti gestite (es. cedolini/cud)
- ✔ Accesso ai documenti del dipendente in modalità semplificata (periodo, tipologia di documento, formato) con link per scaricare il documento in pdf
- ✔ Modulo di interrogazione cedolini
- ✔ Lista dei documenti (ricercabile per periodo e tipologia documento)
- ✔ Sezione News aziendali

IMPORTAZIONE COSTI E CONTROLLO DI GESTIONE

Un potente strumento per il monitoraggio finanziario aziendale. Questo modulo permette di:

- ✔ Importare dati e analizzare i costi del personale.
- ✔ Monitorare il budget aziendale.
- ✔ Generare report di analisi dettagliati.

Un supporto essenziale per prendere decisioni strategiche basate su dati affidabili e aggiornati.



REPORT

Il modulo permette di generare report personalizzati con grafici, tabelle e statistiche dettagliate, essenziali per:

- ✔ Analizzare i dati aziendali in modo dettagliato.
- ✔ Generare stampe e documenti utili alla gestione.

Ogni azienda può configurare i propri modelli di report per analizzare le performance, confrontare dati storici e ottimizzare la gestione delle risorse umane. L'elaborazione automatica riduce i tempi di analisi e migliora la qualità delle decisioni aziendali.

FLUSSO OPERATIVO

La forza del prodotto sta nel racchiudere diverse fasi e processi, in un'unica soluzione:

1 Monitoraggio attività

- ✔ Monitoraggio giornaliero ed in tempo reale di presenze/assenze dei lavoratori, eventuali richieste di assenza, straordinari effettuati, ecc., grazie all'utilizzo di terminali di raccolta dati portatili o fissi
- ✔ Possibilità di modifica in tempo reale delle assegnazioni

2 Controllo di gestione

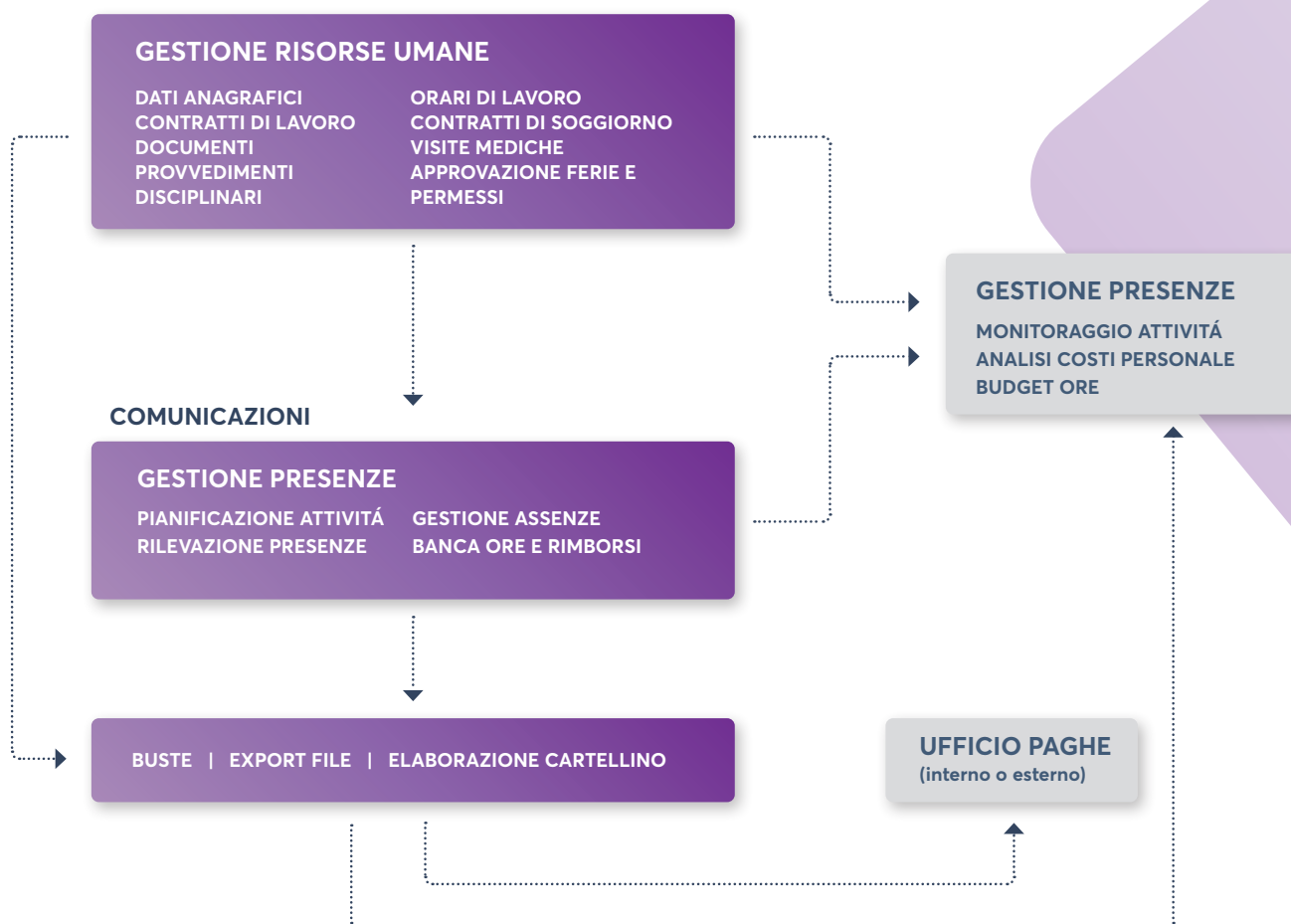
- ✔ Definizione di budget ore per centro di costo
- ✔ Monitoraggio delle performance del personale
- ✔ Controllo gerarchico di imputazione delle ore
- ✔ Analisi dei costi del personale

3 Reportistica

- ✔ Assunti, dimessi
- ✔ Presenze, assenze, ferie e permessi
- ✔ Orari e variazioni
- ✔ Contratti e lettere (stampa unione)
- ✔ Denuncia lavoro notturno
- ✔ Superamento 48 ore
- ✔ Verifica intermittenti
- ✔ Controllo sfioramento straordinari
- ✔ Report personalizzati

Schema funzionale

Il flusso operativo che caratterizza la soluzione EGGS Risorse Umane si può riepilogare come segue:



CONTROLLI E ANALISI

EGGS dispone di una suite di stampe per il controllo e l'analisi dei dati aziendali. Sulla base delle specifiche esigenze del cliente, sono implementabili anche strumenti di controllo avanzato.

Soluzione di reporting and business analysis

Il modulo di Business Intelligence (BI) di EGGS HR è una soluzione avanzata e flessibile, progettata per rispondere alle esigenze di analisi e reporting di aziende di qualsiasi settore.

Questa potente piattaforma raccoglie dati provenienti da sistemi diversi, li centralizza e li trasforma in analisi unificate e facilmente comprensibili, utilizzando grafici interattivi e report dettagliati.

Grazie alla sua capacità di integrazione con fonti dati eterogenee, il modulo BI garantisce una visione globale delle performance aziendali, eliminando la frammentazione delle informazioni.

Funzionalità principali:

- ✔ Integrazione multi-sistema: raccoglie dati da ERP, fogli di calcolo, Software paghe e altre applicazioni aziendali.
- ✔ Analisi personalizzate: consente di creare report su misura, specifici per le esigenze di ogni reparto.
- ✔ Visualizzazione interattiva: dashboard intuitive con grafici dinamici che offrono una visione chiara e immediata.
- ✔ Elaborazione in tempo reale: aggiornamento continuo dei dati per analisi sempre accurate e aggiornate.



Specifiche tecniche

SISTEMI OPERATIVI

Windows, Linux, Solaris, tutti quelli che supportano "Java j2ee sdk 1.4" o successivi

DATABASE

Microsoft SQL Server, Oracle, Postgres e Mysql

APPLICATION SERVER

Tomee

LINGUAGGIO

Java



BROWSER CLIENT

Internet Explorer 7, Chrome, Firefox

TECNOLOGIA

EGGS HR, il modulo per la gestione delle risorse umane di EGGS ERP, è sviluppato interamente in Java, garantendo un elevato livello di sicurezza informatica grazie a un'architettura solida e all'impiego di strumenti di sviluppo di alta qualità. Java, noto per la sua affidabilità e i meccanismi di sicurezza integrati, assicura la protezione dei dati HR attraverso la gestione delle eccezioni, la prevenzione delle vulnerabilità e la verifica del codice.

L'uso di un Object-Relational Mapper (ORM) permette di separare la logica di business dall'accesso ai dati, riducendo i rischi di sicurezza e migliorando la gestione delle informazioni del personale. L'architettura web garantisce un controllo rigoroso degli accessi grazie a sistemi di autenticazione e autorizzazione basati su ruoli, oltre a facilitare aggiornamenti e patch di sicurezza costanti.

L'adozione di framework e librerie progettati per la massima sicurezza protegge i dati sensibili del personale, assicurando la conformità alle normative vigenti e offrendo tranquillità operativa alle aziende.



WEB NATIVO

Progettato per essere utilizzato sia su internet che su intranet, mettendo in comunicazione l'azienda con operatori interni ed esterni (agenti, rivenditori, clienti, fornitori).



INTEGRABILE

Compatibile con i più diffusi sistemi e database, consente il riutilizzo di hardware esistente e l'integrazione con software gestionali già presenti.



SICURO

Supporta diverse politiche di sicurezza, anche sofisticate, per impedire accessi non autorizzati.



FLESSIBILE

Basato su tecnologia scalabile, si adatta alla crescita aziendale e alle nuove esigenze di business.



SEMPLICE

User-friendly e intuitivo, con manuale "in linea" disponibile per gli utenti.

MODALITÀ DI ACQUISTO E INSTALLAZIONE



LICENZA



SAAS



CLOUD



ON-PREMISE

ICT Group è un'azienda certificata secondo le norme **ISO 9001:2015** e **ISO/IEC 27001:2022**, con le relative estensioni per i settori applicabili. Inoltre, siamo accreditati nella classe di formazione **IAF 37**, una certificazione che garantisce la nostra competenza nel settore della formazione.



 **ICTGROUP**
SOFTWARE | TECHNOLOGY | INNOVATION

ICT - GROUP S.r.l.

Via Cavallotti, 8 - 42122 Reggio Emilia (RE) - Italy

Tel. +39 0522 629641- Fax. +39 0522 629259

commerciale@ict-group.it - www.ict-group.it

P.IVA. 02493530352 - Capitale sociale 300.000 € i.v.